

# DETERMINAZIONE N°09 del 03.09.2021

N. 411 Reg. generale

**N. 09 Reg. di servizio**

**Prot. n°2171**

Oggetto : Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale ( 18 ore) ed indeterminato di un posto di istruttore contabile – Cat. C , posizione economica C/1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto “Regioni e Autonomie Locali” - Nomina esperti in lingua ed informatica e sostituzione segretario verbalizzante commissione – Provvedimenti.

## Il segretario generale

L'anno duemila ventuno il giorno tre del mese di settembre

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il decreto legislativo n. 267/2000 e la legge 241/90;

Visti in particolare gli articoli 97 , 107 e 109 del citato Dlgs. N. 267/2000;

Visto il “ **Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione “ ( in avanti “Regolamento “) approvato con deliberazione di giunta comunale n. 13 del 26.2.2021 ;**

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023, approvato con deliberazione di giunta comunale n.6 del 4.2.2021;

Richiamata la deliberazione di G.C. n.7 in data 14.2.2021, afferente il *Programma triennale del fabbisogno di personale 2021/2023* esecutiva ai sensi di legge ;

Dato atto che, per l'effetto, nella suddetta programmazione è stata prevista l'assunzione a tempo parziale ( ore 18) ed indeterminato di un istruttore contabile cat. C , pos. Eco. C/1 e la nomina del segretario comunale quale responsabile del procedimento;

Vista e richiamata la propria determinazione n. 1/98 dell'1.3.2021 con la quale è stato approvato il predetto bando e che , a seguito di espletamento della prova scritta , in data 26 giugno 2021, è stata fissata la prova orale per cui , si rende indispensabile procedere altresì alla nomina dei componenti *aggregati* , come recita l'art. 13 comma 6 del citato regolamento, per gli esami di *lingua straniera e per materie speciali* ;

Atteso infatti che la prova orale consisterà in:

- un colloquio sulle materie oggetto del programma di esame – massimo punti 27;
- una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Microsoft Office (Word - Excel) e programmi Open Source – massimo punti 1,5;
- una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese – massimo punti 1,5.

Visti i seguenti curricula presentati da esperti nelle predette materie :

- Manieri Nadia Via Costa Galante,12 – 85030 San Martino d'Agri PZ , esperta in lingua inglese – curriculum acquisito agli atti del comune – Professoressa di lingue – Autorizzazione prot. 5203 del 20.8.2021 da parte della dirigente scolastica istituto comprensivo 16.8.1860 di Corleto Perticara – Prot. 2090 del 20.8.2021 comune di Missanello
- Domenico Monserrati - esperto in informatica – curriculum acquisito in data 23.8.2021 prot. 2100 ; non è necessaria alcuna autorizzazione in quanto non dipendente ;

Atteso altresì il segretario verbalizzante della commissione ha anticipato anzitempo la sua assenza nella data in cui è stato fissata la prova orale per cui si è ritenuto sostituire il predetto componente producendo richiesta al comune di Sant'Arcangelo e che in data 3.9.2021 al prot. 2168 veniva acquisita la relativa autorizzazione;

**Tenuto conto che** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii :

- all'art. 35, comma 3, lett. e), il quale disciplina le procedure di “Reclutamento del personale”, e la composizione delle commissioni di concorso, prevede che le stesse siano costituite “con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”;

- all'art. 35-bis, comma 1, lett. a), esclude che possano fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi «*coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale*»;
- all'art. 35-bis, comma 2, precisa che «*La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.*»;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 44 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001, il quale, al comma 1, secondo periodo, recita «*Sono abrogate le norme che prevedono ogni forma di rappresentanza, anche elettiva, del personale nei consigli di amministrazione delle predette amministrazioni pubbliche, nonché nelle commissioni di concorso.*»;
- le disposizioni vigenti in materia di inconfiribilità e/o di incompatibilità degli incarichi pubblici, quali le disposizioni di cui al sopra citato art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001 o quelle che prevedono il divieto di nomina dei dipendenti pubblici, ivi incluso il personale in quiescenza, che abbiano avuto la risoluzione del rapporto di lavoro per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego, comunque determinata;

#### **TENUTI PRESENTI:**

- la precedente determina con cui è stata nominata la commissione stabiliva il compenso in base al vecchio Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (D.P.C.M.) del 23.03.1995, rubricato “Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche”, come successivamente modificato;
- l'art. 89, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., il quale stabilisce che in mancanza di disciplina regolamentare dell'ente si applica la procedura di reclutamento prevista dal D.P.R. 09.05.94 n. 487 e rinvia per i compensi delle commissioni al D.P.C.M. 23.03.1995;
- l'art. 24, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, il quale recita «*Il trattamento economico determinato ai sensi dei commi 1 e 2 remunera tutte le funzioni ed i compiti attribuiti ai dirigenti in base a quanto previsto dal presente decreto, nonché qualsiasi incarico ad essi conferito in ragione del loro ufficio o comunque conferito dall'amministrazione presso cui prestano servizio o su designazione della stessa; i compensi dovuti dai terzi sono corrisposti direttamente alla medesima amministrazione e confluiscono nelle risorse destinate al trattamento economico accessorio della dirigenza.*»;

Atteso che per quanto riguarda il compenso dei componenti aggregati si applica l'art. 3 comma 2 del D.P.C.M. del 23.3.1995 che prevede testualmente : *Ai membri aggiunti aggregati alle commissioni esaminatrici di concorsi per le sole prove orali relative a profili professionali di categoria o qualifica settima e superiori è dovuto il compenso base stabilito dal precedente art. 1, ridotto del 50 per cento ed il solo compenso integrativo per candidato esaminato nella misura fissata dall'art. 2.*

**DATO ATTO**, inoltre, che, al momento, fatte salve ulteriori verifiche:

- non si configurano ipotesi di conflitto di interesse tra quelle elencate all'articolo 42 del D.Lgs. 08.04.2016, n. 50 per il personale comunale impegnato nel presente provvedimento né circostanze che costituiscano obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 ;
- non sussistono condizioni di incompatibilità rinvenienti nelle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del rispetto dei livelli essenziali di trasparenza;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di procedere alla nomina dei componenti aggregati nella della Commissione esaminatrice, nonché del segretario verbalizzante;

**RISCONTRATO** che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato “Determinazione” secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del “Testo Unico O. EE.LL.”, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ss.mm.ii.;

**ESEGUITI** con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione dell'atto;
- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

**DETERMINA**

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI NOMINARE**, quali componenti aggregati in materia di lingua inglese ed informatica nella commissione per la copertura a tempo pieno e indeterminato per istruttore di vigilanza e per istruttore amministrativo – contabile , i seguenti esperti esterni :
  - a) Nadia Manieri – esperta in lingua inglese ;
  - b) Domenico Monserrati - esperto in informatica;
- 3) **DI CONFERMARE** che per la dott.ssa Nadia Manieri è stata acquisita l'autorizzazione di cui in premessa;
- 4) **DI DICHIARARE** che, al momento, fatte salve ulteriori verifiche:
  - non si configurano ipotesi di conflitto di interesse tra quelle elencate all'articolo 42 del D.Lgs. 08.04.2016, n. 50 per il personale comunale impegnato nel presente provvedimento né circostanze che costituiscano obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n.62;
  - non sussistono condizioni di incompatibilità rinvenienti nelle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del rispetto dei livelli essenziali di trasparenza;
- 5) **DI SOSTITUIRE** il segretario verbalizzante della commissione Rag. Rinaldi Raffaele con la dott. Laurita Annalisa ;
- 6) **DI STABILIRE** , per ogni componente ,ai sensi delle disposizioni richiamate in narrativa il seguente compenso, fatto salvo il rimborso delle spese di viaggio pari a 1/5 del costo della benzina , vitto ed alloggio significando che per il segretario verbalizzante la somma sarà proporzionata alle sedute delle commissioni già effettuate

COMPENSO BASE per ogni componente	COMPENSO PER CIASCUN CANDIDATO ESAMINATO
154,93	0,22

- 7) **DI DARE ATTO** che
  - il presente provvedimento è atto monocratico ;
  - ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
  - ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile disposto all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
  - l'impegno di cui al presente provvedimento è stato già previsto nella propria determina n. 5/247 del 14.5.2021 all'ex cap. 96 cod. 01.02.- 1.03.02.05.002 ;
  - la presente Determinazione, essendo rilevante ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet del Comune di Missanello , ai sensi dell'articolo 18 del Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito nella Legge 7 agosto 2012, n. 134;
  - copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;
- 8) **DI RENDERE NOTO**: a norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il sottoscritto segretario generale;

- 9) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33;
- 10) **DI INVIARE o CONSEGNARE** copia della presente agli interessati;
- 11) **DI TRASMETTERE** il presente Provvedimento :
- al Settore Finanziario per le verifiche di regolarità contabile;
  - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso, per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti in materia di pubblicità.

## UFFICIO DI SEGRETERIA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio online, il 03.09.2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

**Missanello lì 03.09.2021**

**Il responsabile del servizio  
F.to dott. Giuseppe Romano**

---

**E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e d'ufficio.**

**Missanello lì 03.09.2021**

**Il responsabile del servizio  
Dott. Giuseppe Romano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993