

## ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

### 8.1 - Dati aggregati attività amministrativa

Riferimento normativo: art. 24, c.1, d.lgs. 33/2013

Aggiornamento: annuale (art. 24, c.1, d.lgs. 33/2013)  
(la prima pubblicazione decorre dal termine  
di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto)

Contenuti:

- Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti.
- La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto

Settore di attività	Ufficio competente	Tipologia procedimento	Numero procedimenti conclusi	Periodo di riferimento	Tabella procedimenti	
					Codice	Tipologia di procedimento
segreteria	segreteria	01	20	Anno 2014	01	Delibere consiglio
segreteria	segreteria	02	60	Anno 2014	02	Delibere Giunta
Ufficio Tecnico	Tecnico manutentivo	03	174	Anno 2014	03	Determine
					04	Autorizzazioni
Ufficio Tecnico	Tecnico manutentivo	05	3	Anno 2014	05	Concessioni permesso a costruire
					06	Patrocini
Ufficio Tecnico	Tecnico manutentivo	07	1		07	agibilità
Ufficio Tecnico	Tecnico manutentivo	08	14		08	Ordinanze
Amministrativa contabile	Finanziaria	03	72 Impegni 82 liquidazioni	Anno 2014	09	.....
					10	.....




Tabella 2

FILE ALLEGATI E LINK
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi on line</li> <li>- Pagamenti on line</li> <li>- Risultati di customer satisfaction</li> </ul>

**8.2.2 - Tipologie di procedimento** (in formato tabellare)

Riferimento normativo: art. 35, c.1, d.lgs. 33/2013

Aggiornamento: tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)

Contenuti:

- Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
  - Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
  - Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano

PROCEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE AD ISTANZA DI PARTE						File allegati e link
Descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento n. telefonico indirizzo e-mail	Termine per la conclusione	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia	
						<ul style="list-style-type: none"> <li>● modalità con le quali gli inte-ressati possono ottenere informazioni</li> </ul>


### **8.3 - Monitoraggio tempi procedurali**

Riferimento normativo: art. 24, c.2, d.lgs. 33/2013

Aggiornamento: tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)  
(la prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto)

Contenuti: Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali.

### **8.4 - Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati**

Riferimento normativo: art. 35, c.3, d.lgs. 33/2013

Aggiornamento: tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)

## Contenuti:

- Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive;
  - Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive
  - Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati
- Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti