



Comune di Missanello

Provincia di Potenza

Via Bendini, 2 – 85010 Missanello (PZ)

C.F.81000130765

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 42 prot.n. 1300 Data 15/05/2018	OGGETTO: ATTO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - breviter RDP- AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
---	---

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **QUINDICI** del mese di **MAGGIO** alle ore **13:00**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

- **Sinisgalli Filippo - Sindaco**
- **La Vecchia Aldo - Vice Sindaco**
- **Ambrosio Eliana - Assessore**

Presente	Assente
X	-
-	X
X	-
2	1

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario comunale D.ssa Assunta Fontana.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso, che per effetto dell'art. 49 del T.U.E.L. sulla proposta di deliberazione si è acquisito parere del:

F.to Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, c.1 ed art. 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

F.to responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.Igs. n. 267/2000), attestante il mantenimento degli equilibri finanziari e la copertura finanziaria;

responsabile dell'area Tecnica servizio lavori pubblici (art, 49, c. 1 del T.U.E.L.).

Proponente Area Amministrativo-Finanziaria

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP – art. 37-39).

CONSIDERATO

- **Che** il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RDP «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett.a).
- **Che** le predette disposizioni prevedono che il RDP «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39*» (art.37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare o dal responsabile del trattamento*» (Considerando n.97 del RGPD).
- **che** l'Ente Comune di Missanello è tenuto alla designazione obbligatoria del RDP nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, paragrafo 1, lett.a. del RGPD.

PRESO ATTO

- **Che** il ruolo di Responsabile della protezione dei dati (RDP) non può essere svolto da personale interno alla Amministrazione perché sussistono situazioni di conflitto riguardo a ruoli manageriali di verifica ma anche rispetto a posizione gerarchicamente inferiori che comportano la determinazione di finalità o mezzi del trattamento.
- **Che** è necessario, pertanto, affidare l'incarico a figura esterna all'organizzazione comunale.

- **Che** l'Ente Comune di Missanello ha ritenuto di poter affidare direttamente l'incarico all'Avv. Maria Teresa Fiore, con studio legale in Marsico Nuovo (Pz), Corso Vittorio Emanuele II, n° 74, (p.i. 02007350768) in quanto in possesso del livello di conoscenza specialistica richiesta e delle competenze richieste dall'art.37, paragrafo 5, del RGPD, per la nomina a Responsabile della protezione dei dati, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

ACQUISITO il parere di regolarità del Segretario ai sensi e per gli effetti degli artt.49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

ACQUISITO il parere di regolarità del Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria;

All'unanimità dei voti palesemente espressi dai presenti;

DELIBERA

- 1) **DI DESIGNARE** l'Avv. Maria Teresa Fiore, nata a Potenza il 31/03/1985 (c.f. FRIMTR85C71G942I) Responsabile della protezione dei dati (RDP) per l'Ente Comune di Missanello;
- 2) **DI INCARICARE** la predetta, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, paragrafo 1, del RGPD a svolgere in piena autonomia e indipendenza i seguenti compiti e funzioni, attinenti all'insieme dei trattamenti dei dati effettuati dall'Ente Comune di Missanello:
 - a) Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione europea relative alla protezione dei dati.
 - b) Sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione europea relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo.
 - c) Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
 - d) Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali.
 - e) Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione relativamente a qualunque altra questione.
 - f) Garantire la conservazione della documentazione relativa ai trattamenti effettuati dal titolare (registri).

3) DI IMPEGNARSI

- a) Mettere a disposizione del RPD le necessarie risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate.
- b) Non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni.
- c) Garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e, in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in conflitto di interessi con quella espletata.

4) DI APPROVARE la bozza di convenzione allegata alla presente deliberazione per far parte sostanziale ed integrante;

5) DI RENDERE disponibili il nominativo e i dati di contratto del RPD (recapito postale, telefono, e.mail) nella intranet dell'ente e il suo sito internet istituzionale www.comunemissanello.it e di comunicarli al garante per la protezione dei dati.

6) DI DARE ATTO che alla presente designazione seguirà formale determinazione di affidamento dell'incarico e relativo impegno della spesa quantificati in euro 1.000,00 annui oltre oneri previdenziali e imposte se dovute.

7) DA IMPUTARE l'importo di euro 1.000,00 sul bilancio finanziario di previsione 2018/2020;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'urgenza;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

All'unanimità dei voti palesemente espressi dai presenti

DELIBERA

DI RENDERE immediatamente eseguibile la presente deliberazione, vista l'imminente entrata in vigore del regolamento dell'UE 2016/279

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione:

a. all'Albo Pretorio;

b. al ai sensi dell'art.125 del Tuel capogruppo del Consiglio Comunale;

c. all'Area Finanziaria; d. all'Avv. Maria Teresa Fiore, con studio legale in Marsico Nuovo (Pz), Corso Vittorio Emanuele II, n° 74.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

f.to arch. Sinisgalli Filippo

Il Segretario Comunale

f.to dr. ssa Assunta Fontana

Certificato di pubblicazione e comunicazione al capogruppo

Copia della presente deliberazione della Giunta è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune oggi 15/05/2018 e vi rimarrà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi fino al 30/05/2018 dell'art.124, primo comma, del T.U.E.L.

Contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nella nota trasmessa al capogruppo in conformità all'art. 125 comma 1, del T.U.E.L.

Il responsabile del servizio

f.to Assunta Fontana

Il responsabile del servizio

Visti gli atti di ufficio

Attesta

che la presente deliberazione

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile (ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni);

è divenuta esecutiva in data _____ essendo trascorsi giorni _____ dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, del T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni).

Missanello, li

Il responsabile del servizio

f.to Assunta Fontana

È copia conforme all'originale e si rilascia per uso

- amministrativo;
- di ufficio;
- consentito dalla legge
-

Missanello, li 15/05/2018

Il Responsabile del servizio

COPIA

Assunta Fontana

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate. La riproduzione su supporto analogico costituisce copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso questo Ufficio che lo ha emesso.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate. La riproduzione su supporto analogico costituisce copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso questo Ufficio che lo ha emesso